

Instrucțiunile privind procedura disciplinară aplicabilă persoanelor private de libertate custodiate, din 18.01.2021

În vigoare de la 24 mai 2021

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 534bis din 24 mai 2021. Formă aplicabilă la 24 mai 2021.



Art. 1. - Principiile procedurii disciplinare

- (1) Autoritatea disciplinară este exercitată numai de către comisia de disciplină.
- (2) Sancțiunea disciplinară reprezintă o măsură administrativă dispusă de administrația locului de deținere, în condițiile legii.
- (3) Nicio persoană privată de libertate nu poate fi sancționată disciplinar decât în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, denumită în continuare lege, ale Regulamentului de aplicare a acesteia, aprobat prin H.G. nr. 157/2016 și ale prezentelor instrucțiuni și niciodată de mai multe ori pentru aceeași faptă.
- (4) Persoanele private de libertate pot fi sancționate disciplinar numai după verificarea tuturor aspectelor și împrejurărilor în care s-au săvârșit faptele care fac obiectul procedurii disciplinare.
- (5) În nicio situație nu poate fi îngrădit dreptul unei persoane private de libertate la apărare sau la exercitarea căilor de atac împotriva sancțiunii disciplinare aplicate.
- (6) Sancțiunile colective, pedepsele corporale, izolarea în încăperi cu condiții improprii și orice alt tratament inuman sau degradant sunt strict interzise și pot intra sub incidența legislației penale în vigoare.
- (7) Este strict interzisă utilizarea mijloacelor de constrângere, imobilizare sau a forței fizice ca sancțiune împotriva deținuților.
- (8) În situația în care, în aceleași împrejurări și în același interval de timp, persoanele private de libertate comit mai multe abateri disciplinare, prin mai multe acțiuni sau inacțiuni, se aplică sancțiunea disciplinară pentru abaterea cea mai gravă.
- (9) În cadrul procedurii disciplinare nu se poate adăuga vreo altă constrângere asupra niciunui deținut, cu excepția celor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 2. - Scopul procedurii disciplinare

- (1) În unitățile de detenție din sistemul administrației penitenciare din România, ordinea și disciplina trebuie stabilite și menținute riguros, în scopul asigurării securității colective și individuale, a unei vieți în comun bine organizate, a siguranței personale a polițiștilor de penitenciare și a persoanelor private de libertate.
- (2) În realizarea scopului prevăzut la [alin. \(1\)](#) se urmărește asigurarea unei proceduri disciplinare obiective, transparente, prompte, predictibile, juste, echilibrate, de natură să contribuie la menținerea ordinii și disciplinei mediului carceral.
- (3) Procedura disciplinară se desfășoară cu celeritate.

Art. 3. - Constatarea abaterilor disciplinare

- (1) Abaterile disciplinare se constată, din oficiu sau la sesizarea oricărei persoane, de către personalul administrației penitenciarului și se consemnează într-un raport de incident, prevăzut în anexa [nr. 1](#), în termen de 24 de ore de la constatare; raportul de incident este înregistrat în registrul unic existent la nivelul penitenciarului și gestionat de șeful de tură, prevăzut în anexa [nr. 2](#).
- (2) Raportul de incident se depune la șeful secției unde se afla cazată persoana privată de libertate la momentul comiterii abaterii disciplinare, în termen de 24 de ore de la data constatării abaterii, registrul prevăzut la anexa [nr. 2](#) fiind completat în mod corespunzător.
- (3) În zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale și în afara orelor de program rapoartele de incident se depun la șeful de tură, care le predă în prima zi lucrătoare șefului secției unde se afla custodiată persoana privată de libertate la momentul comiterii abaterii disciplinare, registrul prevăzut la anexa [nr. 2](#) fiind completat în mod corespunzător.
- (4) În cazul în care apreciază că este necesar, șeful secției propune directorului penitenciarului cazarea într-un alt spațiu de deținere a persoanei cercetate pentru comiterea unei abateri disciplinare, în condițiile [art. 30](#) din Regulamentul de aplicare a legii.
- (5) În situația în care abaterea disciplinară este săvârșită pe perioada transferului între locurile de deținere subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, raportul de incident este întocmit de șeful escortei, acesta fiind remis șefului de tură din unitatea de destinație împreună cu celelalte documente întocmite cu ocazia constatării abaterii disciplinare.
- (6) În situația în care după săvârșirea unei abateri disciplinare se impune transferarea de îndată a deținutului într-un alt loc de deținere subordonat Administrației Naționale a Penitenciarelor sau Ministerului Afacerilor Interne, după declanșarea procedurii disciplinare, raportul de incident se trimite cu celeritate, împreună cu referatul rezumativ de cercetare a incidentului și celelalte documente întocmite, care pot conduce la lămurirea situației de fapt, unității în care a fost transferat deținutul, în vederea continuării procedurii disciplinare; dispozițiile [art. 6 alin. \(1\)](#) se aplică în mod corespunzător.

Art. 4. - Situația persoanelor private de libertate ce desfășoară activități lucrative

- (1) Șeful secției de deținere sau șeful de tură, în afara orelor de program, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, îl informează pe directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar cu privire la persoanele private de libertate implicate în activități lucrative sau asimilate acestora cărora le-au fost întocmite rapoarte de incident.
- (2) Prin dispoziția scrisă a directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, deținuții implicați în activități lucrative sau asimilate acestora cărora le-au fost întocmite rapoarte de incident ori despre care există date sau informații care justifică reanalizarea oportunității repartizării la activități lucrative pot fi opriți temporar de la muncă; situația acestor persoane va fi analizată în cadrul primei comisii de selecționare și repartizare la muncă.
- (3) Retragera de la muncă sau schimbarea locului de muncă al persoanei private de libertate se aprobă de directorul locului de deținere la propunerea comisiei

prevăzută în art. 174 **alin. (1)** din Regulamentul de aplicare a legii, aprobat prin H.G. nr. 157/2016.

Art. 5. - Comisia de disciplină

(1) Componenta comisiei de disciplină este cea prevăzută de art. 103 **alin. (2)** din lege; în cazul în care un membru al comisiei de disciplină lipsește din motive justificate, acesta va fi înlocuit de polițistul de penitenciare care îi preia atribuțiile, conform mențiunilor realizate în Decizia zilnică pe unitate.

(2) Comisia de disciplină își desfășoară activitatea, de regulă, o dată pe săptămână, conform programului stabilit de directorul unității, iar activitatea acesteia se materializează într-un proces-verbal.

(3) În situații temeinic justificate, comisia de disciplină are posibilitatea de a audia persoanele private de libertate prin mijloace tehnice audio-video, cu respectarea condițiilor **art. 37** din Regulamentul de aplicare a legii; secretarul comisiei de disciplină formulează o cerere adresată directorului locului de deținere în care sunt cuprinse motivele pentru care persoana privată de libertate este audiată prin mijloace tehnice auto-video.

(4) În cazul în care, în cursul procedurii disciplinare, comisia de disciplină ia cunoștință despre săvârșirea unei infracțiuni, informează, de îndată, directorul unității în vederea sesizării organului de urmărire penală competent.

Art. 6. - Procedura disciplinară

(1) Procedura disciplinară se declanșează de către șeful secției unde este deținută persoana privată de libertate, care înaintează raportul de incident secretarului comisiei de disciplină, în termen de 24 de ore, de la primirea raportului de incident.

(2) După primirea raportului de incident, secretarul comisiei de disciplină îl operează în aplicația informatică PMSWeb, în secțiunea Vizite, modulul Măsuri disciplinare, specificând unitatea în care este desfășurată procedura disciplinară, numărul și anul dosarului, la rubrica Măsura aplicată marchează Abatere în curs de cercetare, iar la rubrica Observații înscrie descrierea succintă a abaterii disciplinare.

(3) Directorul penitenciarului, în prima zi lucrătoare de la declanșarea procedurii disciplinare desemnează un polițist de penitenciare, altul decât agenții supraveghetori, sau secretarul comisiei de disciplină, ori persoana care a întocmit raportul de incident să efectueze cercetarea disciplinară; pentru eficientizarea activității, directorul unității are în vedere specializarea unor polițiști de penitenciare, pe cât posibil din rândul ofițerilor cu studii în domeniul juridic, urmărind ca aceștia să aibă abilități în comunicare și aptitudini pentru efectuarea cercetării disciplinare.

(4) În prima zi lucrătoare de la desemnarea persoanei responsabile să efectueze cercetarea disciplinară, aceasta aduce la cunoștința deținutului motivul declanșării procedurii disciplinare și faptul că poate propune administrarea de probe, dispozițiile art. 61 **alin. (2)** din lege aplicându-se în mod corespunzător.

(5) În termen de 10 zile de la sesizarea comisiei de disciplină, persoana desemnată prezintă acesteia rezultatele cercetării disciplinare, cuprinse în referatul rezumativ de cercetare a incidentului disciplinar, generat de aplicația informatizată PMSWeb, modulul Rapoarte v2, secțiunea Pedepse-Referat incident disciplinar. Cercetarea disciplinară are ca scop lămurirea incidentului sub toate aspectele și presupune audierea persoanei private de libertate cercetate și a celorlalte persoane implicate sau indicate și verificarea apărărilor acestora.

(6) În termen de 10 zile de la primirea rezultatelor cercetării disciplinare, comisia de disciplină, după ascultarea persoanei private de libertate și a oricărei alte persoane care are cunoștință despre împrejurările în care a fost săvârșită fapta, stabilește prin hotărâre scrisă, prevăzută în anexa **nr. 3**, una dintre sancțiunile disciplinare sau, după caz, clasează dosarul de cercetare disciplinară.

(7) În situația în care comisia de disciplină are neclarități referitoare la stabilirea vinovăției persoanei analizate, probele sunt insuficiente, precum și în alte cazuri

temeinic justificate, președintele comisiei de disciplină poate solicita polițistului de penitenciare desemnat cu cercetarea disciplinară completarea dosarului de cercetare disciplinară, fără a depăși termenul stabilit în [alin. \(6\)](#).

(8) Hotărârea comisiei de disciplină se comunică persoanei private de libertate de îndată, sub semnătură, de către secretarul comisiei de disciplină, cu menționarea căii de atac existente și a termenului de exercitare a acesteia.

(9) Secretarul comisiei de disciplină introduce în aplicația informatică PMSWeb, în secțiunea Vizite, modulul Măsuri disciplinare - data acordării, respectiv data analizei în comisia de disciplină, iar în situația în care deținutul face plângere împotriva hotărârii comisiei, respectiv contestație împotriva încheierii judecătorului de supraveghere a privării de libertate, va completa în rubrica Măsura aplicată - Sancțiuni în curs de soluționare, până la rămânerea definitivă a acesteia.

Art. 7. - Activități desfășurate de polițistul de penitenciare desemnat cu efectuarea cercetării disciplinare

(1) Prin grija directorilor adjuncți pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, în fișele postului sau în anexele fișelor postului ale polițiștilor de penitenciare desemnați cu efectuarea cercetării disciplinare sunt stabilite activitățile obligatorii ce urmează a fi întreprinse în funcție de tipul abaterilor disciplinare care fac obiectul acesteia și de aspectele constatate în materia cercetării disciplinare a persoanelor private de libertate.

(2) Pe lângă demersurile cuprinse la art. 6 [alin. \(5\)](#), pentru lămurirea situației existente sub toate aspectele, pot fi stabilite următoarele activități în desfășurarea cercetării disciplinare: imprimarea planșelor foto, stocarea imaginilor și datelor furnizate de sisteme tehnice de supraveghere video sau de camerele video portabile, solicitarea de date relevante compartimentelor din cadrul unității penitenciare, propunerea aplicării unor măsuri din motive justificate ce rezultă pe parcursul cercetării disciplinare, solicitarea de note de informare, în scris, polițiștilor de penitenciare sau altor persoane care au cunoștință despre producerea abaterilor disciplinare, confiscarea unor bunuri sau obiecte, extinderea cercetării și asupra altor persoane private de libertate, precum și orice alte activități necesare lămuririi situației de fapt.

(3) Imaginile și datele furnizate de sistemele tehnice de supraveghere video sau de camerele video portabile sunt vizualizate, de către polițistul de penitenciare desemnat cu cercetarea disciplinară sau de membrii comisiei de disciplină, urmând a fi întocmit un proces-verbal cu privire la concluziile vizionării, prevăzut în anexa [nr. 9](#), iar în situația în care este necesară imprimarea planșelor foto, acest demers se va realiza cu asigurarea anonimizării unor terți care pot apărea în imagini și a căror identificare nu este necesară scopului pentru care sunt prelucrate imaginile. Aceste activități se desfășoară cu menținerea unei evidențe clare a prelucrării datelor cu caracter personal extrase din sistemul de supraveghere.

(4) Polițistul de penitenciare desemnat cu cercetarea disciplinară are posibilitatea de a audia persoanele private de libertate aflate în alte unități penitenciare, care au cunoștință despre împrejurările în care a fost săvârșită fapta, prin videoconferință, în condițiile [art. 38](#) din Regulamentul de aplicare a legii.

Art. 8. - Individualizarea sancțiunii disciplinare

(1) La stabilirea sancțiunii disciplinare se ține seama de natura și modul de comitere a abaterii, de persoana și starea de sănătate a deținutului, de abaterile disciplinare săvârșite anterior, de atitudinea persoanei private de libertate după săvârșirea abaterii și în timpul procedurii disciplinare, cu respectarea gradualității aplicării sancțiunilor disciplinare și ținând cont de gravitatea abaterii săvârșite, în conformitate cu [art. 224](#) din Regulamentul de aplicare a legii.

(2) În cuprinsul hotărârii comisiei de disciplină se fac mențiuni cu privire la criteriile prevăzute la art. 224 [alin. \(1\)](#) din Regulamentul de aplicare a legii, dispozițiile art. 103 [alin. \(7\)](#) din lege, și ale art. 6 [alin. \(8\)](#) aplicându-se în mod corespunzător.

(3) Stabilirea sancțiunii disciplinare se face prin votul deschis al membrilor comisiei, hotărârea fiind luată cu majoritate simplă. În situația în care un membru al

comisiei de disciplină are o opinie separată, aceasta va fi menționată în procesul-verbal încheiat cu ocazia desfășurării activității comisiei.

(4) În cazul în care se constată că se impune schimbarea regimului de executare ori evaluarea, stabilirea riscului pentru siguranța penitenciarului, includerea persoanelor private de libertate în categoria deținuților vulnerabili, la rămânerea definitivă a hotărârii comisiei de disciplină, secretarul comisiei de disciplină înaintează o copie a hotărârii și secretarului comisiei prevăzute de [art. 32](#) din lege.

Art. 9. - Plângerea împotriva hotărârii comisiei de disciplină

(1) Împotriva hotărârii comisiei de disciplină, prin care a fost aplicată o sancțiune disciplinară, persoana privată de libertate poate face plângere la judecătorul de supraveghere a privării de libertate în termen de 3 zile de la comunicarea hotărârii, în condițiile [art. 104](#) din lege. Formularul plângerii împotriva comisiei de disciplină este prevăzut în anexa [nr. 4](#).

(2) Împotriva încheierii judecătorului de supraveghere a privării de libertate, persoana privată de libertate și administrația penitenciarului pot introduce contestație la judecătoria în a cărei circumscripție se află penitenciarul, în termen de 5 zile de la comunicarea încheierii. Formularul contestației ce poate fi introdusă de persoana privată de libertate este prevăzut în anexa [nr. 5](#).

Art. 10. - Aplicarea sancțiunilor disciplinare

(1) Sancțiunea disciplinară se stabilește de comisia de disciplină, prin hotărâre scrisă, prevăzută în anexa [nr. 3](#).

(2) La momentul analizării persoanei private de libertate, președintele comisiei de disciplină solicită medicului unității să facă recomandări, în condițiile [art. 101 alin. \(4\)](#) din lege.

(3) Sancțiunile disciplinare rămân definitive fie prin neformularea plângerii împotriva hotărârii comisiei de disciplină, fie prin neformularea contestației împotriva încheierii judecătorului de supraveghere, sau ca urmare a soluționării contestației prin hotărârea instanței de judecată.

(4) Sancțiunile disciplinare rămase definitive se execută în baza deciziei scrise a directorului unității de deținere, prevăzute în anexa [nr. 6](#), care va fi adusă la cunoștința deținutului sub semnătură de către secretarul comisiei de disciplină.

(5) Persoanele private de libertate nu pot executa două sau mai multe sancțiuni disciplinare de același fel în același timp. În cazul în care o nouă sancțiune disciplinară de același fel rămâne definitivă, aceasta va fi executată ulterior datei de expirare a sancțiunii disciplinare de același fel aflate în execuție.

(6) Avertismentul se aduce la cunoștința persoanei private de libertate sub semnătură, și se clasează la dosarul disciplinar.

(7) Suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, artistice și sportive, pe o perioadă de cel mult o lună își produce efectul începând cu luna următoare celei în care sancțiunea a rămas definitivă și este adusă la cunoștința deținutului.

(8) Suspendarea dreptului de a presta o muncă, pe o perioadă de cel mult o lună își produce efectul începând cu luna următoare celei în care sancțiunea a rămas definitivă și este adusă la cunoștința deținutului; pentru repartizarea la activități lucrative a persoanei private de libertate sancționată cu suspendarea dreptului de a presta muncă, pe o perioadă de cel mult o luna, se procedează în conformitate cu [art. 174](#) din Regulamentul de aplicare a legii.

(9) Suspendarea dreptului de a primi și de a cumpăra bunuri, cu excepția celor necesare pentru igiena individuală sau exercitarea drepturilor la apărare, petiționare, corespondență și asistență medicală, pentru o perioadă de cel mult două luni își produce efectul începând cu luna următoare celei în care sancțiunea a rămas definitivă și este adusă la cunoștința deținutului; comisia de disciplină stabilește această sancțiune pentru o perioadă de o lună sau două luni.

(10) Suspendarea dreptului de a primi vizite, pe o perioadă de cel mult 3 luni își produce efectul începând cu luna următoare celei în care sancțiunea a rămas

definitivă și este adusă la cunoștință deținutului; comisia de disciplină stabilește această sancțiune pentru o perioadă de o lună, două luni sau trei luni.

(11) Izolarea pentru maximum 10 zile se pune în aplicare numai după examinarea deținutului de către medicul locului de deținere; deținuții care execută sancțiunea disciplinară cu izolarea sunt înscrși în registrul prevăzut în anexa nr. 7.

(12) Secretarul comisiei de disciplină constată momentul în care sancțiunea disciplinară a rămas definitivă, înscrie în registrul prevăzut în anexa nr. 8 și în aplicația informatică PMSWeb, în secțiunea Vizite, modulul Măsuri disciplinare, sancțiunea aplicată, data începerii, respectiv data de la care a fost pusă în aplicare sancțiunea, iar la rubrica Observații înscrie actul administrativ în baza căruia a rămas definitivă și, după caz, data ridicării măsurii disciplinare și numărul hotărârii comisiei de acordare a recompenselor.

(13) Pentru a fi ținută o evidența clară a situației disciplinare, secretarul comisiei de disciplină face mențiuni în aplicația informatizată PMSWeb, în secțiunea Vizite, modulul Măsuri disciplinare cu privire la rapoartele de incident clasate de comisia de disciplină.

Art. 11. - Persoanele responsabile de punerea în executare a sancțiunilor disciplinare

(1) După emiterea deciziei de executare a sancțiunii disciplinare de către directorul unității de detenție, secretarul comisiei de disciplină remite, de îndată, pe bază de condică, câte o fotocopie a acesteia, sectoarelor cu atribuții de punere în executare a sancțiunilor disciplinare, după cum urmează:

- a)** suspendarea dreptului de a participa la activități culturale, artistice și sportive - directorului adjunct pentru educație și asistență psihosocială;
- b)** suspendarea dreptului de a presta o muncă - șefului serviciului/biroului evidență și organizarea muncii;
- c)** suspendarea dreptului de a primi și de a cumpăra bunuri, cu excepția celor necesare pentru igiena individuală sau exercitarea drepturilor la apărare, petiționare, corespondență și asistență medicală - șefului serviciului/biroului regim penitenciar;
- d)** suspendarea dreptului de a primi vizite - șefului serviciului/biroului regim penitenciar;
- e)** izolarea pentru maximum 10 zile - medicului locului de deținere și șefului serviciului/biroului regim penitenciar.

(2) Șeful sectorului care a primit o fotocopie a deciziei de executare a sancțiunii disciplinare răspunde, în mod direct, pentru punerea în executare a actului administrativ.

Art. 12. - Dosarul de cercetare disciplinară

(1) Materialul probatoriu întocmit de polițistul de penitenciare desemnat cu efectuarea cercetării disciplinare, raportul de incident, hotărârea comisiei de disciplină, o copie a încheierii judecătorului de supraveghere a privării de libertate, în cazul în care deținutul a formulat plângere împotriva hotărârii comisiei de disciplină, o copie a hotărârii instanței, în cazul în care persoana privată de libertate sau administrația penitenciarului a contestat încheierea judecătorului de supraveghere a privării de libertate și hotărârea de punere în aplicare a sancțiunii disciplinare formează dosarul de cercetare disciplinară și devine parte componentă a dosarului disciplinar.

(2) Dosarul de cercetare disciplinară este gestionat de polițistul de penitenciare desemnat cu efectuarea cercetării disciplinare până la finalizarea acesteia.

(3) După finalizarea cercetării disciplinare, polițistul de penitenciare desemnat cu efectuarea cercetării disciplinare predă secretarului comisiei de disciplină dosarul de cercetare disciplinară pe bază de condică.

(4) După aplicarea sancțiunii disciplinare dosarul de cercetare individuală este clasat la dosarul de cercetare disciplinară al persoanei private de libertate și trecut în opisul existent pe coperta acestuia.

Art. 13. - Dispoziții tranzitorii

În termen de 30 de zile de la aplicarea prezentelor Instrucțiuni, unitățile subordonate, prin grija directorului unității și a directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, transmit Administrației Naționale a Penitenciarelor - Direcția Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar o analiză privind modul de implementare a procedurii disciplinare.

Art. 14. - Dispoziții finale

(1) Anexele nr. 1 - 9 fac parte integrantă din prezentele Instrucțiuni.

(2) Secretarul comisiei de disciplină întocmește, trimestrial, o analiză privind activitatea comisiei, care cuprinde numărul abaterilor analizate și numărul abaterilor disciplinare foarte grave, grave și ușoare, pentru care s-au aplicat sancțiuni disciplinare, numărul hotărârilor comisiei de clasare, numărul contestațiilor admise și respinse de judecătorul de supraveghere a privării de libertate, respectiv de instanța de judecată, care va fi prezentată, pe cale ierarhică, directorului unității. Scopul analizei este acela de a eficientiza procedura disciplinară, modul de individualizare a sancțiunilor disciplinare raportate la tipul de abaterilor săvârșite, utilizarea unor date cât mai concise în materialul probatoriu, utilizarea mijloacelor de înregistrare audio-video sau a oricăror alte aspecte de interes. Analiza conține propuneri de îmbunătățire și creștere a performanței activității comisiei de disciplină.

ANEXA Nr. 1

(se arhivează la dosarul disciplinar)

Ministerul Justiției

Administrația Națională a Penitenciarelor

Locul de deținere

Nr. _____ / _____ / _____ / _____	_____
Agent constator _____	persoană desemnată a efectua cercetări prealabile în prezenta cauză disciplinară
Semnătura _____	- Șef secție _____
Ziua _____ luna _____ anul _____ ora _____	- Semnătura _____
	- Data declanșării procedurii _____ ora _____

RAPORT DE INCIDENT¹

¹ În temeiul art. 102 alin. (1) din Lege

Raportul de incident se atașează la dosarul de cercetare disciplinară

Consemnarea în raportul de incident se face în mod descriptiv, prezentându-se faptele concis și obiectiv, evitându-se formularea de opinii și concluzii. Se

consemnează și date despre martori (dacă există)

Datele de identificare ale persoanei private de libertate:

Nume și Prenume:, fiul (fiica) lui și al (a), data nașterii: Regimul de executare: Faptă:

Condamnare: Cameră: Secție:

Descrierea faptelor constatate²:

² Atunci când e cazul se evidențiază faptul că raportul de incident a fost întocmit ca urmare a sesizării unei alte persoane

Adus la cunoștința persoanei private de libertate Data Semnătura	Întocmit Agent constator Nume Prenume Grad Funcție Semnătura
Deținutul refuză să semneze : Persoana desemnată / / Grad prof., nume și prenume data semnătura	
Martor / / Nume și prenume data semnătura	
- Persoanele prevăzute la art. 103 alin. (3) din Legea nr. 254/2013	

ANEXA Nr. 2

Ministerul Justiției

Administrația Națională a Penitenciarelor

Penitenciarul

Nr. /

REGISTRU UNIC DE EVIDENȚĂ A RAPOARTELOR DE INCIDENT

Partea stângă

Nr. înregistrare raport	Data	Date identificare deținut	Secția de deținere	Camera de deținere
-------------------------	------	---------------------------	--------------------	--------------------

		Nume și Prenume	Data nașterii	Părinții			

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 363/2018

Pagina dreaptă

Gradul profesional, numele și prenumele agentului constatator	Semnătura de predare agent constatator	Gradul profesional, numele și prenumele șefului de tură	Semnătura de primire șefului de tură	Gradul Profesional, numele și prenumele șefului secției de deținere	Data primirii raportului de incident de către șefului secției de deținere	Semnătura de primire a șefului secției de deținere

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 363/2018

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Administrația Națională a Penitenciarelor

Locul de deținere

NR. /

COMISIA DE DISCIPLINĂ

HOTĂRÂREA COMISIEI DE DISCIPLINĂ¹

Datele de identificare ale persoanei private de libertate:

Nume și Prenume: Părinții: / Data nașterii: Regimul de executare: Faptă: Condamnare: ..
 Cameră: Secție:

Descrierea abaterii disciplinare săvârșite (descrierea succintă a abaterii care face obiectul cercetării lege disciplinare):

Audiat în fața comisiei, persoana privată de libertate declară că:

Semnătura persoanei private de libertate

Încadrarea abaterii² Legea nr. 254/2013 art....., lit.....

Adus la cunoștința prin înmânarea unui exemplar al prezentei hotărâri

Data Semnătura

Refuză să semneze:

Secretar comisie: (Grad prof., nume și prenume) / (data) / (semnătura)

La constatarea refuzului de a semna a(au) asistat (Nume și prenume) / (data) /
 (semnătura)

Conform art. 104 din Legea nr. 254/2013, împotriva hotărârii comisiei de disciplină, prin care a fost aplicată o sancțiune disciplinară, persoana condamnată poate face plângere la judecătorul de supraveghere a privării de libertate, în termen de 3 zile de la comunicarea hotărârii.

Formulez plângere⁶ Da / Nu Semnătura În situația alegerii opțiunii de a formula plângere, dosarul de cercetare disciplinară se înaintează la judecătorul de supraveghere a privării de libertate¹ - Hotărârea de sancționare se include în dosarul individual al persoanei private de libertate.² - Se vor face mențiuni cu privire la tipul abaterii conform art. 100 din Legea nr. 254/2013.

³ - Avizul medicului este obligatoriu doar pentru sancțiunea prevăzută de art. 101, alin (1), lit. f), din Legea nr. ; 254/2013.

⁴ - Se vor face mențiuni, după cum urmează: sesizăm comisia pentru individualizarea regimului de executare în vederea clasificării în categoria celor cu risc pentru siguranța penitenciarului și/ sau în vederea schimbării regimului de executare, în situația constatării unei fapte grave sau unei abateri disciplinare, care fac persoana privată de libertate incompatibilă cu regimul de executare aplicat.

⁵ - Se vor completa în clar: gradul profesional, numele și prenumele, apoi semnătura.

⁶ - Persoana privată de libertate încercuiește varianta aleasă, în funcție de opțiunea de a formula sau nu plângere la judecătorul de supraveghere a privării de libertate și semnează.

Comisia stabilește următoarea sancțiune disciplinară:

Avizul medicului³

Sesizarea comisiei⁴ DA/NU

Comisia⁵

- Președinte

- Membru

- Membru

- Secretar

Adus la cunoștința prin înmânarea unui exemplar al prezentei hotărâri Data Semnătura
Refuză să semneze: Secretar comisie: (Grad prof., nume și prenume)/ (data) /. (semnătura) La constatarea refuzului de a semna a(au) asistat (Nume și prenume) /. (data) /. (semnătura)
Conform art. 104 din Legea nr. 254/2013, împotriva hotărârii comisiei de disciplină, prin care a fost aplicată o sancțiune disciplinară, persoana condamnată poate face plângere la judecătorul de supraveghere a privării de libertate, în termen de 3 zile de la comunicarea hotărârii. Formulez plângere ⁶ Da / Nu Semnătura În situația alegerii opțiunii de a formula plângere, dosarul de cercetare disciplinară se înaintează la judecătorul de supraveghere a privării de libertate

- ¹ - Hotărârea de sancționare se include în dosarul individual al persoanei private de libertate.
- ² - Se vor face mențiuni cu privire la tipul abaterii conform art. 100 din Legea nr. 254/2013.
- ³ - Avizul medicului este obligatoriu doar pentru sancțiunea prevăzută de art. 101, alin (1), lit. f), din Legea nr. ; 254/2013.
- ⁴ - Se vor face mențiuni, după cum urmează: sesizăm comisia pentru individualizarea regimului de executare în vederea clasificării în categoria celor cu risc pentru siguranța penitenciarului și/ sau în vederea schimbării regimului de executare, în situația constatării unei fapte grave sau unei abateri disciplinare, care fac persoana privată de libertate incompatibilă cu regimul de executare aplicat.
- ⁵ - Se vor completa în clar: gradul profesional, numele și prenumele, apoi semnătura.
- ⁶ - Persoana privată de libertate încercuiește varianta aleasă, în funcție de opțiunea de a formula sau nu plângere la judecătorul de supraveghere a privării de libertate și semnează.

ANEXA Nr. 4

(se arhivează la dosarul disciplinar)

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Administrația Națională a Penitenciarelor

Locul de deținere

Nr din ¹

¹ Va primi număr identic cu cel al raportului de incident

Doamnei/Domnului Judecător de supraveghere a privării de libertate

Plângere împotriva hotărârii comisiei de disciplina

Subsemnatul(a), fiul (fiica) lui și al (a), născut(ă) la data de arestat(ă) preventiv/condamnat(ă)/sancționat(ă) cu măsura educativă a internării într-un centru de detenție/educativ pentru, regim de executare cazat(ă) la camera secția, prin prezenta formulez plângere² împotriva Hotărârii de sancțiune nr. din a Comisiei de disciplină din cadrul, pentru următoarele motive:

² În temeiul art. 104 alin. (1) din Lege.

Data

Nume și Prenume

Semnătura:

ANEXA Nr. 5

(se arhivează la documentarul penal)

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Administrația Națională a Penitenciarelor

Locul de detinere

CONTESTAȚIE

Doamnei/Domnului Președinte al Judecătoriei

Subsemnatul/Subsemnata, fiul/fiica lui și, născut(a) la data de arestat(a) preventiv/condamnat/sanționat cu măsura educativă a internării într-un centru de detenție/educativ pentru, regim de executare cazat la camera secția, prin prezenta formulez contestație¹ împotriva încheierii nr. din a judecătorului de supraveghere a privării de libertate din cadrul, pentru următoarele motive:

¹ În temeiul art. 104 **alin. (9)** din Lege.

Se depune la judecătorul de supraveghere a privării de libertate care a pronunțat încheierea

Data

Nume și Prenume

Semnătura:

ANEXA Nr. 6

DECIZIE

Nr. din

Directorul Penitenciarului/Centrului de detenție/Centrului Educativ

Având în vedere Hotărârea nr. a Comisiei de disciplină constituită în baza art. 103, **alin. (2)** din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, definitivă la data de, în baza cu art. alin. din Legea nr. 254/2013,

În temeiul **art. 103-104**, din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,¹

¹ Mențione în cazul persoanelor condamnate sau arestate preventiv

În temeiul **art. 173-174**, din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,²

² Mențiune în cazul persoanelor internate

În temeiul art. 222-224 din Regulamentul de aplicare al Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,

În temeiul art. 225-226 din Regulamentul de aplicare al Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal,³

³ Mențiune în cazul executării sancțiunii disciplinare cu izolarea

În temeiul art. 7 din Metodologia privind procedura disciplinară aplicabilă persoanelor private de libertate, aprobată prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr.

DISPUN

Art. 1. - Se pune în executare sancțiunea disciplinară prevăzută de art., alin., lit., din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, persoanei private de libertate:....., născută la data de....., fiica lui...../arestată preventiv/condamnată/pentru care a fost dispusă măsura internării într-un centru educativ/de detenție, pentru abaterea disciplinară prevăzută de art....., litera..... din....., în sensul că⁴:

⁴ Descrierea succintă a faptei ce constituie abatere disciplinară

Art. 2. - Sancțiunea disciplinară se va pune în aplicare începând cu data de:, în perioada:

Art. 3. - Prezenta decizie va fi adusă la îndeplinire de: Sectorul

Director

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 363/2018

ANEXA Nr. 7

Ministerul Justiției

Administrația Națională a Penitenciarelor

Loc de deținere

Nr. din

REGISTRU DE EVIDENȚĂ

privind persoanele private de libertate aflate în executarea sancțiunii disciplinare cu izolarea

Nr.	Nume și	Data	Condamnare,	Nr. și data	Abaterea	Durata	Data	Data	Obiecte	Data	Data	Motivul
-----	---------	------	-------------	-------------	----------	--------	------	------	---------	------	------	---------

crt.	prenume, părinții	nașterii	faptă, regim, risc, vulnerabilitate	hotărârii de sanctiune	comisă	sanctiunii	începerii (ziua și ora)	expirării (ziua și ora)	ridicate	întreruperii (ziua și ora)	reînceperii (ziua și ora)	întrerup erii

ANEXA Nr. 8

Ministerul Justiției
 Administrația Națională a Penitenciarelor
 Penitenciarul
 Nr. /

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A SANCTIUNILOR DISCIPLINARE APLICATE PERSOANELOR PRIVATE DE LIBERTATE

Pagina stânga

Nr. Crt.	Data	Date identificare deținut			Nr. de înregistrare și data hotărârii comisei de disciplină	Sanctiunea disciplinară stabilită de comisia de disciplină și tipul acesteia (ușoară, gravă, foarte gravă)
		Nume și Prenume Deținut sancționat	Data nașterii	Părinții		

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 363/2018

Pagina dreapta

Hotărârea judecătorului de supraveghere a privării de libertate (nr., data, sancțiunea stabilită)	Hotărârea instanței de judecată (nr., data, sancțiunea stabilită)	Data la care a rămas definitivă hotărârea comisiei de disciplină	Data și nr. de înregistrare a deciziei directorului locului de deținere de sancționare	Sectorul cu rol de punere în executare a sancțiunii disciplinare	Perioada în care este pusă în executare sancțiunea disciplinară rămasă definitivă	Data înaintării către comisia de stabilire, individualizare și schimbare a regimului a propunerii comisiei de disciplină

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 363/2018

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Administrația Națională a Penitenciarelor

Locul de deținere

Nr. /

PROCES-VERBAL**de vizualizare a imaginilor și datelor furnizate de sistemele tehnice de supraveghere video sau de camerele video portabile de către polițistul de penitenciare desemnat cu cercetarea disciplinară/de membrii comisiei de disciplină**

Având în vedere prevederile art. 7 **alin. (3)** din Instrucțiunile privind procedura disciplinară aplicabilă persoanelor private de libertate custodiate, în vederea efectuării cercetării disciplinare ca urmare a întocmirii raportului de incident nr. , azi , am vizualizat imaginile și datele furnizate de sistemele tehnice de supraveghere video sau de camerele video portabile din data de , intervalul orar , am constatat următoarele aspecte ce pot conduce la lămurirea situației existente¹:

¹ Consemnarea în procesul verbal se face în mod descriptiv, prezentându-se faptele concis și obiectiv, evitându-se formularea de opinii și concluzii. Se consemnează și date despre martori (dacă există)

Polițist de penitenciare desemnat cu efectuarea cercetării disciplinare/președintele comisiei de disciplină

.(Grad prof., nume și prenume)/.(data)/.

(semnătura)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 363/2018